

## Deel 1 - Aanvraagformulier Haagse Lerarenbeurs 2021

Let op: u kunt de Haagse Lerarenbeurs maar één keer aanvragen.

### 1. Uw gegevens

Achternaam	
Voornaam	
Telefoon	
E-mailadres	
IBAN- rekeningnummer	<i>voer hier uw eigen rekeningnummer in</i>
Ten name van	
Naam van de school waar u werkzaam bent	<i>vermeld s.v.p. ook de eventuele vestiging</i>

### 2. Opleiding

In welk(e) vak(ken) geeft u les?	
Welke bevoegdheid hebt u?	<i>geef hier aan: - over welke lesbevoegdheid u beschikt: 1ste of 2de graads (welk vak), resp. pabo-bevoegdheid, of - dat u (nog) geen bevoegdheid hebt.</i>
Welke bevoegdheid wilt u behalen?	
Start van de opleiding	<i>geef hier aan wanneer u met de opleiding bent gestart, resp. gaat starten.</i>
Diplomering	<i>geef hier aan wanneer u denkt af te studeren</i>
Instelling waar u de opleiding volgt/gaat volgen.	

### 3. Handtekening aanvrager

<b>dag</b>	<b>maand</b>	<b>jaar</b>	<b>handtekening</b>

### 4. Verklaring rector/directeur

Naam van de school	
Adres	
Naam van de rector/directeur	
Betrekkingsomvang aanvrager	
Komt deze leraar in aanmerking voor een lerarenbeurs van het ministerie van OCW, resp. de subsidie voor zij-instromers?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<i>Indien de leraar voor de landelijke lerarenbeurs of voor de subsidie 'zij-instromers' in aanmerking komt heeft hij/zij geen recht op de Haagse Lerarenbeurs.</i>
Is deze leraar eerder een Haagse Lerarenbeurs toegekend?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<i>Indien de leraar eerder een Haagse Lerarenbeurs heeft ontvangen, dan kan geen tweede beurs worden aangevraagd.</i>

### 5. Handtekening schoolleiding

<b>dag</b>	<b>maand</b>	<b>jaar</b>	<b>handtekening</b>

#### **Opsturen**

Wilt u het ingevulde en ondertekende formulier scannen en mailen naar [info@derodeloper.nu](mailto:info@derodeloper.nu)

#### **Meer informatie**

[www.derodeloper.nu](http://www.derodeloper.nu)

## Deel 2 - Overeenkomst Haagse Lerarenbeurs

De ondergetekenden

Mw. / Dhr. \_\_\_\_\_ rector/directeur van:  
\_\_\_\_\_ (naam van de school)

hierna te noemen *de directie*

en

Mw. / Dhr. \_\_\_\_\_ (naam van de leraar  
die de beurs ontvangt)

hierna te noemen *de leraar*

verklaren te zijn overeengekomen:

De leraar ontvangt de Haagse Lerarenbeurs ter bekostiging van een deel van de studie voor een (tweede) onderwijsbevoegdheid onder de volgende voorwaarden:

1. De leraar verplicht zich tot terugbetaling van de verleende beurs aan De Rode Loper als:
  1. vrijwillig ontslag wordt verleend voordat de studie met goed gevolg is afgesloten;
  2. de studie niet met goed gevolg is afgesloten op grond van omstandigheden die naar het oordeel van de directie aan de leraar te verwijten zijn;
  3. vrijwillig ontslag wordt verleend binnen een termijn van drie jaren na de datum waarop de studie met goed gevolg is afgesloten.

Toelichting:

- De verplichting tot terugbetaling geldt vanaf de datum waarop de beurs aan de leraar wordt uitgekeerd.
- De verplichting geldt niet indien de leraar vrijwillig ontslag neemt en aansluitend een functie als leraar aanvaardt op een van de scholen die samenwerken in De Rode Loper.
- De verplichting tot terugbetaling wordt beperkt tot 1/36<sup>e</sup> gedeelte van het bedrag voor elke ontbrekende maand van een termijn van 36 maanden.

Aldus overeengekomen en in drievoud<sup>1</sup> opgemaakt,

Den Haag / Rijswijk / Voorburg-Leidschendam, d.d.:

(Handtekening directie)

(Handtekening leraar)

---

<sup>1</sup> Eén exemplaar is bestemd voor de leraar, en één exemplaar voor het schooldossier.

**Een exemplaar scannen en mailen aan [info@derodeloper.nu](mailto:info@derodeloper.nu) t.a.v. Gert van den Ham.**

Na ontvangst en goedkeuring van de aanvraag zal de beurs worden overgemaakt op de bankrekening van de leraar.